



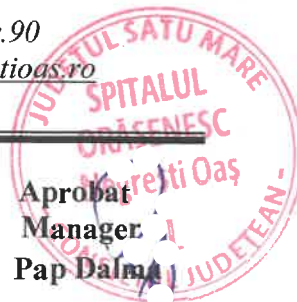
SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oș, str. Victoriei nr.90

CIF 3963960, Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566, e-mail: office@spitalnegrestioas.ro

Operator de date cu caracter personal nr.13.695

Nr. 5640/19.06.2025



Documentatie achizitie

Servicii medicale prestate de catre un medic in cadrul Compartimentului Primiri Urgente

Cod CPV 85121200-5

Obiectul achizitiei: Atribuirea unui contract de prestari servicii medicale prestate de catre un:

- medic de medicină generală sau medicină de familie cu competență/atestat în medicină de urgență;
- medic în specialitatea medicină de urgență;

in cadrul Compartimentului Primiri Urgente al Spitalului Orasenesc Negresti-Oas pentru un numar maxim de 60 ore/luna valabil de la 01.07.2025 pana la data de 31.12.2025, cu posibilitate de prelungire pana la 30.04.2026.

Procedura se finalizeaza prin contract de achizitie publica.

Durata contractului: Contractul se va incheia pe perioada 01.07.2025 - 31.12.2025 cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pâna in anul 2026, cu o durata de cel mult patru luni.

Procedura aplicata: Procedura proprie de atribuire

Valoarea totala estimata a contractului este de 75.600,00 lei, respectiv 210 lei/ora, 12.600 lei/ luna, pentru un numar de 60 ore lunar.

Cerinte minime de calificare:

1.Situatia personala a ofertantului:

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute de art.164,165,167 si art. 59 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Incadrarea in situatiile prevazute de art.164,165,167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura .

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Aceste documente pot fi:

1.certificat fiscal privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (bugetul local, bugetul de stat etc.) la momentul prezentarii.

2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia ,asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv

3.alte documente edificatoare, dupa caz

Documentele depuse de ofertanti trebuie sa fie in termen de valabilitate la momentul prezentarii acestora

-Declaratie privind neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese asa cum sunt acestea definite la art.58-60 din legea 98/2016.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Manager – ec. Pap Dalma; Director Financiar Contabil – Ec.Berecz Atilla; Director Medical Interimar– Dr.Naghi Emil, Comp. Achizitii Ec. Lucut Crina

Incadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese asa cum sunt acestea definite la art.59-60 din legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura.

Prestatorul are obligatia de a prezenta propunerea tehnica astfel incat sa asigure in totalitate corespondenta propunerii tehnice cu cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Cerintele impuse sunt minimale.In acest sens orice oferta tehnica prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini

Cerinte minime obligatorii in prestarea serviciilor

1.Furnizorul de servicii medicale si beneficiarul se obliga sa respecte legislatia in vigoare privind acordarea asistentei medicale in cadrul sistemului asigurarilor sociale de sanatate.

2 Furnizarea serviciilor medicale se asigura de catre personalul medical autorizat si/sau acreditat conform urmatoarelor cerinte minime:

- certificat de inregistrare fiscala care atesta forma juridica
- diploma de medic eliberata de catre o institutie de invatamant superior de medicina(copie)
- certificat de membru al Colegiului Medicilor din Romania– vizat in termen(copie);
- aviz privind exercitarea profesiei de medic eliberat de Colegiul Medicilor
- asigurare malpraxis medical – in termen de valabilitate(copie);
- curriculum vitae
- avizul de libera practica
- diplome, specializari, etc

Obligațiile prestatorului

- triajul urgențelor la prezentarea la spital ;
- primirea, stabilizarea și tratamentul inițial al tuturor urgențelor, cu prioritate urgențele majore ;
- asigurarea asistenței medicale de urgență pentru urgențe majore în echipele mobile de intervenție (consult, stabilizare, monitorizare, tratament, transport) ;
- investigații clinice și paraclinice necesare stabilirii diagnosticului și începerii tratamentului inițial;
- examinarea imediată, completă, trierea medicală și epidemiologică a bolnavilor trimiși pentru internare;
- consultul de specialitate în echipa cu medicii de gardă din spital pentru stabilirea secției în care urmează să se interneze pacienții ;
- monitorizare, tratament, stabilizare și reevaluare pentru pacienții care nu necesită internare ;
- înregistrarea, stocarea, prelucrarea și raportarea adecvată a informației medicale;
- formarea continuă a personalului propriu și formarea în medicina de urgență a altor categorii de personal medical;
- asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;
- aplicarea măsurilor de dezinsecție și deparazitare a bolnavilor și efectelor;
- asigurarea transportului în secție a bolnavului;

- asigurarea transportului și a tratamentului pe durata transportului pentru bolnavii care se transferă în alte unități sanitare
- ținerea evidenței zilnice a mișcării bolnavilor și asigurarea comunicării locurilor libere;
- organizează, controlează și îndrumă direct activitatea personalului medico-sanitar din Compartimentul Primiri Urgente

- să își însușească și să respecte protocoalele medicale adoptate și implementate de către Beneficiar la nivelul

- unității unde vor fi furnizate serviciile medicale ce fac obiectul prezentului contract;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în Compartimentul Primiri Urgente
- indică și supraveghează tratamentele medicale executate de către asistenții medicali
- anunță cazurile cu implicații medico-legale directorului medical
- se obligă să respecte confidențialitatea actelor medicale;
- să asigure respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr.46/2003 privind drepturile pacienților
- să respecte Codul de Deontologie Medicală al Colegiului Medicilor din România
- să respecte secretul profesional, secretul informațiilor cu care vine în contact în timpul derulării contractului, precum și după încetarea acestuia
- dacă medicului i se suspendă calitatea de medic sau este urmărit pentru fapte reglementate de Codul penal, acesta din urmă este obligat să anunțe în scris beneficiarul, situația intervenită, de îndată
- să acorde Servicii medicale tuturor pacienților, fără discriminare, dar numai în condițiile și cu respectarea prevederilor prezentului contract folosind totodată formele cele mai eficiente și economice de tratament, investigare și diagnosticare, după caz, în concordanță cu dotarea tehnică pusă la dispoziție de beneficiar;
- realizarea serviciilor medicale se va face cu respectarea prevederilor Legii 95/2016 privind reforma în domeniul sănătății, a contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate ;
- să factureze lunar în vederea decontării de către Beneficiar, activitatea realizată în luna precedentă conform contractului;
- să depună documente justificative pentru decontarea sumelor aferente serviciilor prestate până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au efectuat prestațiile însoțite de dovada privind activitatea desfășurată în cadrul unității;
- să-și actualizeze la termenele prevăzute de lege Avizul de Liberă Practică și asigurarea de răspundere civilă;
- să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii la punctul de lucru în cadrul căruia furnizează serviciile medicale ce fac obiectul prezentului contract;
- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea Beneficiarului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul furnizării serviciilor;

Obligațiile achizitorului

- să verifice și să vizeze dovada privind activitatea medicală desfășurată;
- să plătească prestatorului contravaloarea serviciilor medicale prestate.

Termen de plată

Plata serviciilor prestate se va efectua de autoritatea contractantă în baza facturii și a anexei la factura, în termen de **maxim 30 de zile** de la emitere, prin ordin de plată în contul furnizorului.

Condiții contract:

Pretul contractului nu se ajustează. Nu se acordă avans la încheierea contractului.

Pentru serviciile prestate în luna anterioară, prestatorul va transmite achizitorului factura. Achizitorul se obligă să plătească pretul serviciilor recepționate în termen de 30 zile de la data recepției.

Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile - perioada de valabilitate estimata ca fiind suficienta pentru finalizarea intr-o perioada rezonabila necesara evaluarii si semnarii contractului.

Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să permită comisiei de evaluare stabilirea conformității produselor oferite cu precizările tehnice din caietul de sarcini,

Operatorul economic va redacta în acest sens un document, intitulat „**PROPUNERE TEHNICĂ**”, în care va prezenta informații privind serviciile oferite, condiții și termene de prestare, termene de plata în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă

Ofertantul va completa și prezenta obligatoriu **Formularul de oferta** conform modelelor din secțiunea Formulare, pe care ofertantul îl va completa și prezenta.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei.

Ofertele semnate și stampilate de către reprezentanții legali sau persoane împuternicite în acest sens de reprezentantul legal, se depun în plic închis sau pe adresa de email office@spitalnegrestioas.ro.

Data limita de depunere a ofertei este 24.06.2025 ora 10.00

Oferta se va depune la sediul instituției, în plic închis sau pe adresa de email office@spitalnegrestioas.ro.

Sunt declarate intarziate ofertele depuse dupa data-ora limita de depunere a ofertelor inregistrata mai sus sau sunt depuse la o alta adresa decat cea a autoritatii contractante.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie (semnate, stampilate conform cu originalul), în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea achizitorului nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se va face la sediul spitalului în prezența membrilor comisiei de evaluare în data de 24.06.2025 ora 12.00.

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea ofertelor financiare (în lei fără TVA).

În cazul în care se constată egalitate de pret pentru ofertele aflate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita depunerea de noi oferte financiare.

În oferta se va preciza respectarea cerințelor din caietul de sarcini și din prezentul anunț de publicitate.

După evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei castigatoare achiziția se poate realiza din SEAP (dacă ofertantul detine cont în SEAP).

Modul de utilizare a cailor de atac:

Persoana care se considera vatamata într-un drept al sau ori într-un interes legitim print-un act al autoritatii contractante, cu incalcarea dispozitiilor legale în materia achizitiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ - jurisdictionala sau în justitie.

Alte informații:

Prezenta prestatorului va fi certificata printr-un pontaj lunar intocmit de catre asistentul coordonator al Compartimentului Primiri Urgente in baza caruia se va face plata.

Informatii suplimentare sau clarificari pot fi obtinute la sediul Spitalului Orasenesc Negresti-Oas, Compartiment Achizitii tel 0731834292 sau email achizitii@spitalnegrestioas.ro.

In derularea prezentei achizitii spitalul prelucreaza datele ofertantului cu caracter personal numai in scopul in care au fost solicitate si asigura protectia acestora conf legislatiei aplicabile in materie. inclusive Regulamentul (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR - Regulament general privind protectia datelor).

Vizat
Director Financiar Contabil
Ec.Berecz Atilla

Comp Achizitii
Ec. Lucut Crina

Formulare

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) _____ la procedura de achiziție având ca obiect "Achiziția de Servicii medicale prestate de către un medic în cadrul Compartimentului Primiri Urgente" declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art.59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Ec. Pap Dalma, Manager
- Ec. Berecz Atilla, Director Financiar Contabil
- Dr. Naghi Emil, Director Medical Interimar
- Ec. Lucut Crina, Responsabil compartiment Achizitii
- Jr. Lucut Teodora, Consilier Juridic

2. Subsemnatul, _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3. Subsemnatul, _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

Data:

(numele și prenume) _____,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, din
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul..... reprezentant legal/împuternicit al
..... declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă având ca obiect, " Achiziția de Servicii medicale **prestate de către un medic în cadrul Compartimentului Primiri Urgente** " organizată de Spitalul Orasenesc Negrești-Oas sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

Data:

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

Notă:

Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul..... reprezentant legal/împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă având ca obiect „Achiziția de Servicii medicale prestate de către un medic în cadrul Compartimentului Primiri Urgente” organizată de Spitalul Orasenesc Negrești-Oas, declar pe proprie răspundere că:

1. N-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. Nu sunt în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 alin. (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic,

Data:

OFERTĂ TEHNICA

Către ,

Spitalul Orasenesc Negresti-Oas

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, noi, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestam serviciile care fac obiectul achizitiei.

OPERATOR ECONOMIC _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Către ,

Spitalul Orăsenesc Negrești-Oas

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, noi, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să PRESTAM SERVICIILE MEDICALE care fac obiectul achiziției pentru suma de

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament între noi.

4. Precizăm că:

☐ nu depunem oferta alternativă.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru și în numele _____.

SPITALUL ORĂŞENESC NEGREŞTI Oaş

Jud. Satu Mare – Localitatea Negreşti Oaş, str. Victoriei nr.90

CIF 3963960, Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566, e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal nr.13695

Contract de prestari servicii Nr..... din data de

Avand in vedere:

- prevederile art 206 din Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii ,cu modificarile si completarile ulterioare,
- În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice anexa 2 si HG395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestari de servicii, între

ART.1 PARTILE

1.1 SPITALUL ORĂŞENESC NEGREŞTI Oaş cu sediul în localitatea Negreşti-Oaş, str. Victoriei, nr.90, judeţul Satu-Mare, telefon 0261.854.830, fax 0261.854.566, cod fiscal 3963960, cont RO45TREZ24F660601200130X deschis la Trezoreria Negreşti-Oaş, **reprezentat prin manager ec. Pap Dalma**, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte
şi

SC cu sediul in; CUI..... Nr inregistraretelefon;email:..... reprezentat legal prin în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

ART.2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, sau face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

ART.3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

ART.4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1 Obiectul contractului consta in servicii prestate de catre un:

- medic de medicină generală sau medicină de familie cu competență/atestat în medicină de urgență;
- medic în specialitatea medicină de urgență;

in vederea furnizarii asistentei medicale specifice Compartimentului Primiri Urgenta al Spitalului Orasenesc Negresti-Oas, in perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

ART.5. SERVICII MEDICALE

5.1 Furnizorul de servicii medicale si beneficiarul se obliga sa respecte legislatia in vigoare privind acordarea asistentei medicale in cadrul sistemului asigurarilor sociale de sanatate.

5.2 Furnizarea serviciilor medicale se asigura de catre personalul medical autorizat si/sau acreditat conform urmatoarelor cerinte:

- certificat de inregistrare fiscala care atesta forma juridica
- certificat de membru Colegiul Medicilor – vizat in termen;
- diploma de licenta-profilul medicina
- asigurare malpraxis medical – in termen de valabilitate;
- alte documente relevante in indeplinirea contractului

5.3 Serviciile medicale vor fi efectuate conform pontajului lunar intocmit de catre asistentul coordonator al Compartimentului Primiri Urgenta, pentru un numar maxim de 60 ore/luna.

ART.6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1 Pentru serviciile medicale prestate, achizitorul se obliga sa plateasca contravaloare serviciilor conform tarifelor stabilite, de 210 lei/ora, pentru un numar aproximativ de 60 ore lunar

6.2 Plata se va face in baza documentelor justificative emise lunar, in termen de 30 zile de la acceptarea acestora.

6.3. Valoarea maximă a contractului este de 75.600,00 lei fără T.V.A.

ART.7. DURATA CONTRACTULUI

7.1 Prezentul contract intra in vigoare incepand cu data de 01.07.2025 fiind valabil pana la data de 31.12.2025 cu posibilitatea de prelungire prin act aditional in anul 2026, cu o durata de cel mult patru luni.

ART.8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- sa respecte atributiile si sarcinile specifice asa cum sunt prevazute in Anexa nr.1, parte integranta a contractului;

- sa presteze servicii medicale intr-o maniera competenta, profesionala si cu promptitudine, fiind raspunzator de siguranta operatiunilor si metodelor utilizate pe toata durata contractului. Serviciile medicale furnizate in baza prezentului contract trebuie sa se incadreze, din punct de vedere al calitatii lor, in normele privind calitatea asistentei medicale elaborate de comisiile de specialitate din cadrul Colegiului Medicilor din Romania, Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania si Casa Nationala de Asigurari de Sanatate , in concordanta cu legislatia medicala actuala;

- să își însușească și sa respecte procedurile si protocoalele medicale adoptate și implementate de către beneficiar la nivelul unitatii unde vor fi furnizate serviciile medicale ce fac obiectul prezentului contract, respecta regulamentul de organizare si functionare si regulamentul intern al institutiei;

- organizeaza, controleaza si indruma direct activitatea personalului medico-sanitar din Compartimentul Primiri Urgenta;

- indica si supravegheaza tratamentele medicale executate de catre asistentii medicali;

- asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in Compartimentul Primiri Urgenta;

- anunta cazurile cu implicatii medico-legale directorului medical;

- raspunde, pe tura sa, de buna utilizare si intretinere a aparaturii, biroticii si a intregului inventar si face propuneri de dotare corespunzatoare necesitatilor;
- se ocupa de mentinerea ordinii si disciplinei din cadrul sectorului sau de activitate, de tinuta si comportamentul corect al personalului, de respectarea programului unitatii;
- raspunde de informarea corectă și promptă a directorului medical sau locțiitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul programului și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;
- se obliga sa respecte confidentialitatea actelor medicale conform legislatiei in vigoare si sa respecte secretul profesional in raport cu terti;
- asigura respectarea drepturilor pacientilor conform Legii nr.46/2003 privind drepturile pacientilor;
- respecta prevederile Legii nr.319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca ;
- respecta Codul de Deontologie Medicala al Colegiului Medicilor din Romania
- respecta secretul profesional, secretul informatiilor cu care vine in contact in timpul derularii contractului, precum si dupa incetarea acestuia ;
- sa depuna documente justificative pentru decontarea sumelor aferente serviciilor prestate insotite de dovada privind activitatea desfasurata in cadrul unitatii. Prezenta prestatorului va fi certificată printr-un pontaj lunar intocmit de catre asistentul coordonator al Compartimentului Primiri Urgenta, avizat de directorul medical si aprobat de Managerul spitalului, in baza caruia se va face plata;
- sa comunice beneficiarului orice modificare a conditiilor care au stat la baza incheierii contractului, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la aparitia acestora.

ART.9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

- sa raspunda in timp util solicitarilor Prestatorului, pentru asigurarea desfasurarii actului medical in conditii optime
- sa verifice si sa vizeze dovada privind activitatea medicala desfasurata;
- sa plateasca prestatorului contravaloarea serviciilor medicale prestate;
- sa comunice prestatorului orice modificare a conditiilor care au stat la baza incheierii contractului, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la aparitia acestora.

ART.10. CALITATEA SERVICIILOR MEDICALE

10.1 Serviciile medicale furnizate in baza prezentului contract trebuie sa se incadreze din punct de vedere al calitatii lor in normele privind calitatea asistentei medicale, elaborate de catre Casa Nationala de Asigurari de Sanatate in colaborare cu Colegiul Medicilor din Romania, a Colegiului Medicilor Dentisti din Romania, a Colegiului Farmacistilor din Romania si a Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, a Ordinului Biochimistilor, Biologilor si Chimistilor in Sistemul Sanitar din Romania, precum si a organizatiilor patronale si sindicale reprezentative din domeniul medical, Manualul Calitatii, Legea 95/2006 si orice alt act normativ in vigoare, in legatura cu si despre serviciile medicale acordate.

ART.11. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

11.1. Fiecare parte raspunde pentru neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate, daca a pricinuit celeilalte parti un prejudiciu.

11.2. In cazul în care din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a calcula penalități. Cota procentuală pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor va fi de: 0,1% din plata contractului.

Daca beneficiarul constata ca prestatorul staruieste in acest comportament ,incepand cu a 2-a luna de la data constatarii executarii sau executarii necorespunzatoare a contractului ,contractul se desfiinteaza de drept.

11.3. In cazul în care beneficiarul nu onorează plata facturilor în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o suma echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată. Cota procentuală pentru fiecare zi de întârziere , până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor va fi de 0,1%.

Art.12. CONFIDENTIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

12.1. - Prestatorul se angajează ca pe întreaga durată a colaborării cu achizitorul precum și de la data încetării colaborării să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite de la achizitorul.

Prin informație confidențială se înțelege:

- orice date, informații, documente, documentații tehnice sau orice alte documente realizate pe orice suport, care sunt furnizate de către achizitorul și/sau reprezentanții acestuia, prestatorului și/sau reprezentanților acestuia;

- orice analize, compilații, documentatii, date, studii, sinteze, rezumate, previziuni sau orice alte documente, realizate pe orice suport, redactate de către achizitor sau de către reprezentanții acestuia, care contin sau se fundamentează, în totalitate sau partial, pe informațiile furnizate de către achizitor și/sau de reprezentanții acestuia.

12.2. - Prestatorul se obligă:

- Să păstreze confidențialitatea informațiilor cu care intră în contact;

- Să nu divulge informațiile confidențiale decât în cazurile și cu îndeplinirea condițiilor expres prevăzute în prezentul angajament;

- Să ia toate măsurile necesare și rezonabile, la nivelul structurilor organizatorice interne pentru a împiedica divulgarea informațiilor confidențiale către altcineva decât persoanele autorizate să primească informațiile confidențiale precum și pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate la aceasta;

- Să nu execute copii după informațiile confidențiale sau să le reproducă în orice alt fel, decât în scopul distribuirii către reprezentanții săi; distribuirea informațiilor confidențiale către acel / acei reprezentanți se va face numai dacă este strict necesară în scopul realizării prestației;

- În situația în care prestatorul are cunoștință de orice divulgare sau utilizare neautorizată a informațiilor confidențiale, va notifica de îndată achizitorul în acest sens și va depune toate diligențele pentru a sprijini achizitorul în scopul limitării oricăror daune sau pierderi prezente și viitoare, ce rezultă din respectiva divulgare și/sau utilizare neautorizată a informațiilor confidențiale.

- Dacă prestatorul are obligația legală de a divulga o parte sau totalitatea informațiilor confidențiale primite, va notifica imediat, în scris achizitorul înainte de a transmite informațiile, astfel încât acestia să aibe posibilitatea să găsească protecție sau un alt remediu necesar și/sau să elibereze pe prestator de obligațiile contractate prin prezentul angajament.

12.3 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legatură cu prezentul contract, fiecare parte se obliga să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”) transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018.

12.4 Prestatorul va adopta măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, politici interne și se vor pune în aplicare măsuri care să respecte în special principiul protecției datelor începând cu momentul conceperii și cel al protecției implicate a datelor, pentru a se asigura îndeplinirea cerințelor GDPR.

ART.13. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

13.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

13.2 - Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada de derulare a acestuia.

ART.14 AMENDAMENTE

14.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

ART.15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

15.1 Prezentul contract încetează deplin drept, în una dintre următoarele cazuri:

- la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

- denunțarea unilaterală a contractului de către una dintre parti, printr-o notificare scrisă, cu indicarea temeiului legal, în termen de 15 zile de la data notificării;

- în cazul în care prestatorul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment);
 - în cazul ocupării prin concurs a postului pe perioada contractului.
- 15.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitrar sau a unei instanțe de judecată.
- 15.3 Partea care invocă o cauză de încetare a prezentului contract o va notifica celeilalte parti în termen de 3 zile de la data apariției acesteia sau de la data la care a luat la cunoștință de existența sa.
- 15.4 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante

ART.16. FORȚA MAJORĂ

- 16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 16.2 -Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 16.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART.17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 17.1- Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 17.2 - Dacă, partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, se vor adresa instanței judecătorești competente .

ART.18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

- 18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

ART.19. COMUNICĂRI

- 19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

ART.20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

- 20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

ART. 21. DISPOZIȚII FINALE

- 21.1.Modificarea sau completarea prezentului contract se face numai cu acordul ambelor parti, prin act adițional încheiat în scris între partile contractante.
- 21.2.Declararea nulității uneia dintre clauze nu afectează validitatea celorlalte.
- 21.3.Documentele prezentului contract sunt:
- anexa 1 Atributii si responsabilitati ale medicului in Compartimentul Primiri Urgenta;
 - autorizatia de libera practica valabila;
 - asigurare malpraxis;

- certificat de membru al Colegiului Medicilor din Romania;
- certificatul de înregistrare fiscală;
- acte aditionale (daca este cazul).

Parțile au înțeles să încheie azi..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract contine un numar de 7 pagini .

Beneficiar,
SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ
Manager
 ec. Pap Dalma

Prestator,

Director financiar contabil
 ec. Berecz Atilla

Vizat C.F.P.P.
 ec. Fabian Rodica

Vizat juridic
 c.j. Lucuț Teodora

Anexa 1 la contractul de prestari servicii
Nr..... din data de

Atributiile medicului in Compartimentul Primiri Urgenta:

- triajul urgențelor la prezentarea la spital ;

- primirea, stabilizarea și tratamentul inițial al tuturor urgențelor, cu prioritate urgențele majore ;
- asigurarea asistenței medicale de urgență pentru urgențe majore în echipele mobile de intervenție (consult, stabilizare, monitorizare, tratament, transport);
- investigații clinice și paraclinice necesare stabilirii diagnosticului și începerii tratamentului inițial;
- examinarea imediată, completă, trierea medicală și epidemiologică a bolnavilor trimiși pentru internare
- consultul de specialitate în echipa cu medicii de gardă din spital pentru stabilirea secției în care urmează să se interneze pacienții ;
- monitorizare, tratament, stabilizare și reevaluare pentru pacienții care nu necesită internare ;
- înregistrarea, stocarea, prelucrarea și raportarea adecvată a informației medicale;
- formarea continuă a personalului propriu și formarea în medicina de urgență a altor categorii de personal medical
- asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;
- aplicarea măsurilor de dezinsecție și deparazitare a bolnavilor și efectelor;
- asigurarea transportului în secție a bolnavului;
- asigurarea transportului și a tratamentului pe durata transportului pentru bolnavii care se transferă în alte unități sanitare
- ținerea evidentei zilnice a miscarii bolnavilor si asigurarea comunicarii locurilor libere;

Medicul angajat la Compartimentul Primiri Urgenta:

Responsabilități, atribuții și sarcini

- efectuează primirea bolnavului, efectuează evaluarea primară și secundară, manevrele terapeutice de urgență sau continuarea acestora, investigarea bolnavului, anunțarea specialiștilor în timp, supravegherea bolnavului până la stabilizarea lui, mutarea lui din camera de reanimare sau internarea acestuia. Îl însoțește pe pacient până la secția unde va fi investigat sau internat ori delegă un alt medic competent pentru acest lucru;
- primește pacienții, îi evaluează, recomandă investigațiile și tratamentul, solicită consulturile de specialitate, hotărăște reținerea bolnavului sub observație, recomandă internarea în alte secții și este unica persoană din Compartimentul Primiri Urgenta care își dă acordul final de externare la domiciliu sau de transfer la alte instituții.
- efectuează vizita periodică la intervale de maximum 3 ore la toți pacienții din Compartimentul Primiri Urgenta, reevaluează starea lor și adaptează conduita terapeutică, asigurând informarea specialiștilor din spital despre modificările semnificative;
- comunică permanent cu bolnavul și aparținătorii acestuia, anunțându-i despre manevrele ce se efectuează, precum și despre starea acestuia; este unica persoană din Compartimentul Primiri Urgenta care comunică un deces aparținătorilor, fiind însoțit de asistentul de tură sau de asistentul medico-social;
- completează, împreună cu restul medicilor de gardă, fișele pacienților aflați în Compartimentul Primiri Urgenta și completează toate formularele necesare, în scris sau pe calculator; contrasemnează și asigură completarea corectă de către restul personalului a fișelor și a documentelor medicale și medico-legale pe care nu le completează personal;
- poartă permanent orice mijloc de comunicație declarat, păstrându-l în stare de funcționare;
- anunță în permanență starea de disponibilitate responsabilului cu mobilizarea personalului, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite ivite, cum ar fi un deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului ;

Beneficiar,

Prestator,

SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OĂȘ

Manager

ec. Pap Dalma

Director financiar contabil

ec. Berecz Atilla

Vizat C.F.P.P.

ec. Fabian Rodica

Vizat juridic

c.j. Lucuț Teodora